

Agent polyvalent chargé de la gestion des salles communales

Offre n° O067230901191311

Publiée le 19/09/2023

Synthèse de l'offre

Employeur



MAIRIE DE GUNDERSHOFFEN

14 rue d'Alsace - B.P. 7
67110 GUNDERSHOFFEN

Site web de l'employeur

<http://www.gundershoffen.fr>

Lieu de travail

GUNDERSHOFFEN

Poste à pourvoir le

01/11/2023

Date limite de candidature

31/10/2023

Type d'emploi

Emploi permanent - création d'emploi

Motif de vacance du poste

Poste créé suite à un nouveau besoin

Nombre de postes

1

Détails de l'offre

Famille de métiers	Habitat et politique de la ville > Habitat, logement	Grade(s) recherché(s)	Adjoint technique
Métier(s)	→ Chargé ou chargée de gestion locative		
Ouvert aux contractuels	Oui, à titre dérogatoire par rapport aux candidatures de fonctionnaires (Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique) Un contractuel peut être recruté sur ce poste si aucune candidature d'un fonctionnaire ne convient, et car les besoins des services et la nature des fonctions le justifient. Le contrat proposé ne peut excéder trois ans, renouvelable dans la limite d'une durée maximale de six ans. Il est possible de recruter sur ce poste une personne qui n'est pas lauréate d'un concours de la fonction publique, car un des grades indiqué est un grade d'entrée de catégorie C qui permet un recrutement direct sans concours.		
Temps de travail	Temps complet, 1607 heures annuelles	Télétravail	Non
Management	Non		

Descriptif de l'emploi

Gestion des locations de salles ;
Gestion locative des appartements ;
Accueil physique et téléphonique du public

Missions / conditions d'exercice

- * Gérer les salles communales : gestion des plannings d'occupation des salles aux particuliers, aux associations et aux autres prestataires, réalisation des états des en lien avec le règlement en vigueur, rédaction des contrats de location
- * Gérer les appartements de la Commune : baux d'habitation des logements communaux, réalisation des états des lieux, signaler les anomalies
- * Participer aux réunions des commissions culturelles, des sports et de la vie associative relatives à l'utilisation des salles
- * Participer aux réunions techniques préalables aux spectacles et manifestations
- * Être l'interlocuteur communal pour l'ensemble des utilisateurs des salles et logements
- ** Encaisser les cautions
- * Suivi administratif et comptable des locations de salles (correspondance, contrats, titres exécutoires, travail préparatoire à la

facturation...)

- * Effectuer la maintenance et l'entretien ponctuel des salles (consommables)
- * Gérer les approvisionnements d'outils, de matériels et de consommables
- * Maintenir le matériel en bon état de fonctionnement et signaler les dysfonctionnements à son responsable
- * Aider, sur un plan technique, à l'installation des expositions et autres projets
- * Installer en lien avec le service technique du mobilier dans les salles (chaises, tables, matériels, etc.)
- * Veiller au bon déroulement des manifestations organisées dans les salles (accueil des organisateurs)

Profils recherchés

- * Amabilité et goût du service public
- * Savoir répondre aux questions des usagers et rediriger vers les bons interlocuteurs
- * Maîtrise de l'accueil téléphonique
- * Expérience en secrétariat et maîtrise de l'orthographe
- * Maîtrise du pack office
- * Savoir rendre compte
- * Discrétion
- * Capacité d'adaptation
- * Sens de l'organisation
- * Rigueur
- * Disponibilité
- * Qualités relationnelles
- * Sens du travail en équipe
- * Réactivité

La pratique de l'alsacien serait un plus.

Contact

Contact	0388729103
Informations complémentaires	M. le Maire 14 rue d'alsace 67110 GUNDERSHOFFEN

[DÉPOSER MA CANDIDATURE](#)

Travailleurs handicapés

Conformément au principe d'égalité d'accès à l'emploi public, cet emploi est ouvert à tous les candidats remplissant les conditions statutaires requises, définies par le code général de la fonction publique.

À titre dérogatoire, les candidats bénéficiant d'une reconnaissance de qualité de travailleur handicapé peuvent accéder à cet emploi par voie contractuelle.