

## Responsable des services techniques (h/f)

Offre n° [O067221000816621](#)

Publiée le [18/01/2023](#)

### Synthèse de l'offre

#### Employeur



#### [MAIRIE DE GUNDERSHOFFEN](#)

14 rue d'Alsace - B.P. 7  
67110 GUNDERSHOFFEN

#### Site web de l'employeur

[www.gundershoffen.fr](http://www.gundershoffen.fr)

#### Lieu de travail

GUNDERSHOFFEN

#### Poste à pourvoir le

Dès que possible

#### Date limite de candidature

01/03/2023

#### Type d'emploi

Emploi permanent - création d'emploi ?

#### Motif de vacance du poste

Poste créé suite à un nouveau besoin

#### Nombre de postes

1

### Détails de l'offre

<b>Famille de métier</b>	Architecture, bâtiment et logistique > Gestion des services techniques et des bâtiments	<b>Grade(s) recherché(s)</b>	Technicien Technicien principal de 1ère classe Technicien principal de 2ème classe
--------------------------	--	------------------------------	--

**Métier(s)** Responsable des services techniques

**Temps de travail** Complet, 1607h / an

#### Descriptif de l'emploi

- Coordonne et anime les services technique (Atelier 7 agents + 4 agents d'entretien)
- Pilote les projets techniques de la Mairie
- Conseille les élus et la Direction sur la stratégie patrimoniale, les projets urbains et touristiques et apporte son éclairage sur les projets en cours
- Suit et coordonne les travaux en cours et à venir

#### Missions et conditions d'exercice

Sous l'autorité du Maire et de la Directrice générale des services :

- \* Superviser et réaliser l'organisation quotidienne et hebdomadaire des plannings et des tâches attribuées aux agents de l'atelier (identification des besoins professionnels, accompagnement, apports techniques et organisationnels, demandes d'interventions, conduite des entretiens d'évaluation...);
- \* Être force de propositions pour optimiser le fonctionnement du service ;
- \* Gestion de l'inventaire annuel obligatoire du Service ;
- \* Suivi des chantiers et des différents dossiers du service ;
- \* Assurer le lien et entretenir les relations avec les prestataires extérieurs (externalisation de certaines missions, contrats d'entretien et de maintenance à suivre, vérifications périodiques des bâtiments...)
- \* Suivi des sinistres (en lien avec la Police Municipale et la comptabilité) ;
- \* Vérifier l'hygiène et la propreté des bâtiments communaux et des espaces publics (placettes, cimetières...);
- \* S'assurer du respect des protocoles de travail, déterminer les priorités, veiller à la juste qualité des interventions réalisées ;
- \* Faire respecter les règles d'hygiène et de sécurité, le port des équipements de protection individuelle et des tenues de travail, développer la prévention des risques professionnels ;
- \* Gérer les stocks et anticiper le renouvellement des matériels ;

- \* Réaliser des chiffrages techniques, demander des devis ;
- \* Mettre en œuvre un PPI ;
- \* Gestion des DT/DICT et permissions de voirie ;
- \* Gérer le budget technique, veiller à optimiser les dépenses de fonctionnement ;
- \* Définir les besoins à l'échelle de la collectivité, rédiger et exécuter les marchés publics ;

### Profils recherchés

- \* Première expérience réussie dans un poste similaire ;
  - \* Connaissances fondamentales techniques et réglementaires en matière de bâtiment, espaces verts, voirie, propreté urbaine, éclairage public, urbanisme, développement durable, gestion des déchets, cimetière
  - \* Maîtrise des techniques de management
  - \* Maîtrise des règles d'Hygiène et de sécurité
  - \* Maîtrise des VRD
  - \* Maîtrise des règles de la commande publique (connaître les règles des marchés Publics)
  - \* Sens de l'autonomie et de la priorisation
- 
- \* Capacité d'analyse et de synthèse, sens de l'organisation
  - \* Qualités relationnelles (anticipation et régulation des conflits) et rédactionnelles (Outlook, Word)
  - \* Très bonne maîtrise des tableurs (Excel etc)
  - \* Maîtrise de logiciels professionnels (type Autocad)
  - \* Réactivité et proactivité
  - \* Disponibilité, discrétion professionnelle, sens du service public
  - \* La pratique de l'alsacien serait un plus

## Contact

### Informations complémentaires

Rémunération Statutaire + Régime indemnitaire + 13ème mois + CNAS + Chèques déjeuners  
+ Participation à la Prévoyance

Poste à pourvoir dans les meilleurs délais.

Merci d'adresser votre candidature  
CV détaillé accompagné d'une photo + lettre de motivation à :  
Monsieur le Maire de Gundershoffen  
14, rue d'Alsace  
67110 GUNDERSHOFFEN

[DÉPOSER MA CANDIDATURE](#)

## Travailleurs handicapés

Conformément au principe d'égalité d'accès à l'emploi public, cet emploi est ouvert à tous les candidats remplissant les conditions statutaires requises, définies par le code général de la fonction publique. À titre dérogatoire, les candidats reconnus travailleurs handicapés peuvent accéder à cet emploi par voie contractuelle.